Asistența Tehnică pentru Implementarea Programului de Sprijinire a Politicilor Sectoriale în Sectorul Apelor
(AT Apa PSP/s - EuropeAid/130872/C/SER/MD
Contract 2011/270-593)

Raport tehnic Nr. 23 (TR23-C3)

Îndrumar revizuit cu privire la forma de raportare pentru planificarea, programarea și monitorizarea investițiilor în sectorul AAC, ca parte a bazei de date SIM (Proiect)

14/Ianuarie/2013

Fișa de control a documentului

Client: **Ministerul mediului, Chișinău, Republica Moldova**

Proiect: **Asistența Tehnică pentru Implementarea Programului de Sprijinire a Politicilor Sectoriale în Sectorul Apelor (EuropeAid/130872/C/SER/MD)**

Ctr. Nr: **2011/270-593**

Titlu: **Îndrumar revizuit cu privire la forma de raportare pentru planificarea, programarea și monitorizarea investițiilor în sectorul AAC, ca parte a bazei de date SIM**

	Pregătite de	Revizuit de	Aprobat de
ORIGINAL	**NUME** **Dl. Petru Veverita (KE6)**	**NUME** **Philippe Bergeron (Dr.-Ing.)** **Lider de Echipă**	**NUME** **Cristina Rucăreanu** **Director de Proiect România**
DATA 19.06.2012	**SEMNĂTURA: (LE pentru Experi)**	**SEMNĂTURA**	**SEMNĂTURA**

REVIZUIRE	**NUME** **Dl. Petru Veverita (KE6)**	NUME **Philippe Bergeron (Dr.-Ing.)** **Lider de Echipă**	NUME **Cristina Rucareanu** **Director de Proiect România**
DATA	SEMNĂTURA	SEMNĂTURA	SEMNĂTURA

Acest raport, precum si informatiile sau recomandarile pe care le contine, sunt furnizate de catre Eptisa, exclusiv pentru uz intern si utilizarea de catre Client in indeplinirea atributiilor Eptisa precum si a obligatiilor conform contractului cu Clientul. Orice sfat, opinii sau recomandari din cadrul raportului trebuie citite si invocate numai in cadrul raportului ca intreg. Recomandarile si opiniile din acest raport sunt bazate pe informatiile puse la dispozitia Eptisa la data prezentarii acestui raport si conform standardelor, codurilor, tehnologiei si practicilor de intocmire SP/ RO in vigoare la data prezentului raport. In urma livrarii finale a acestui raport Clientului, Eptisa nu va avea obligatii ulterioare sau responsabilitatea de a consilia Clientul in nicio privinta, inclusiv in ceea ce priveste evenimentele care afecteaza informatiile sau sfaturile furnizate in acest raport. Acest raport a fost elaborat de catre Eptisa in calitate profesionala de Ingineri Consultanti. Continutul raportului, sub nicio forma nu face referire si nu cuprinde nicio consiliere sau opinie juridica. Acest raport este intocmit in conformitate cu termenii si conditiile contractului Eptisa cu Clientul. In consecinta, ar trebui avuti in vedere acesti termeni si conditii cand se analizeaza si/sau utilizeaza acest raport. In cazul in care Clientul doreste sa inainteze acest raport unei terte parti, Eptisa poate, din proprie initiativa, sa agreeze acest aspect, cu conditia ca:

a) Acordul scris al Eptisa se obtine inaintea acestei furnizari, si
b) La eliberarea raportului catre o terta parte, acesta sa nu obtina niciun drept, contractual sau de oricare alta natura fata de Eptisa, si Eptisa in consecinta nu-si va asuma indatoriri, responsabilitati sau obligatii fata de o terta parte, si

c)Eptisa nu isi asuma responsabilitatea pentru eventualele pierderi sau daune suportate de Client sau legat de orice conflict de interese ale Eptisa care decurg din furnizarea acestui raport catre o terta parte

CUPRINS

Fișa de control a documentului 3
CONȚINUT 5
Acronime 7
Date generale 9
Ce înseamnă abordarea la nivel de sector? (ANS/SWAp)? 9
Datele și sursele de informație existente 10
Neajunsuri și evoluții viitoare 12
Necesitatea unui sistem de raportare unificat 12
Forma de raportare propusă pentru sectorul AAC 13
- Modelul propus 13
- Periodicitatea 13
- Prestatorii de date 13

Recomandări pentru acțiunile de întreprins întru dezvoltarea sistemului de raportare unificat în sectorul AAC 14
Anexe 15
- Anexa 1. Lista de date – Sectorul alimentare cu apă și canalizare 17
- Anexa 2. Setul de date pentru profilul proiectului (proiect) 21

Acronime

AAM	Agenția “Apele Moldovei”
ADA	Agenția Austriacă pentru Dezvoltare
BERD	Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare
CE	Comisia Europeană
BEI	Banca Europeană de Investiții
UE	Uniunea Europeană
GIZ	Societatea Germană pentru Cooperare Internațională
VNB	Venit național brut
IFI	Instituții financiare internaționale
FEL	Fonduri ecologice locale
APL	Autoritate(ăți) publică(ce) locală(e)
ODM	Obiectiv de Dezvoltare a Mileniului
MMe	Ministerul mediului
MF	Ministerul finanțelor
SIM	Sistem Informațional de Management
MDRC	Ministerul dezvoltării regionale și construcțiilor
FISM	Fondul de Investiții Sociale Moldova
CBTM	Cadrul Bugetar pe Termen Mediu
FNE	Fondul Național Ecologic
FNDR	Fondul Național de Dezvoltare Regională
DPP	Set de date pentru profilul proiectului
ADR	Agenție de Dezvoltare Regională
SDC	Agenția Elvețiană de Dezvoltare și Cooperare
SWAp	Abordare la nivel sectorial
BM	Banca Mondială
AAC	Alimentarea cu apă și canalizare (sector)
SEAU	Stație de epurare a apelor uzate

Date generale

Sectorul AAC este unul din cele mai mari sectoare din țară care necesită investiții substanțiale (atât străine, cât și locale) pentru dezvoltarea infrastructurii sale.

În prezent, planificarea investițiilor și implementarea proiectelor investiționale în sectorul AAC duce lipsă de coordonare. Fiecare agenție finanțatoare /implementatoare dispune de un sistem de planificare propriu, de criterii pentru prioritizarea investițiilor, precum și de criterii și proceduri pentru evaluarea și selectarea proiectelor. Problemele principale în acest context sunt următoarele:

- Finanțarea investițiilor în sectorul AAC este incertă și fragmentată în mai multe canale de finanțare;
- Nu există un tablou clar al măsurii în care investițiile au fost implementate;
- Planificarea investițiilor capitale duce lipsă de coordonare;
- Nu există un flux de informație între autoritățile locale și instituțiile guvernamentale;
- Baza de date privind proiectele investiționale implementate nu este integrată;
- Nu există un sistem de raportare privind investițiile în sectorul AAC.

Deși MMe este autoritatea publică centrală responsabilă pentru politica în domeniul aprovizionării cu apă în țară, acesta nu deține informație deplină cu privire la toate proiectele investiționale implementate sau în curs de implementare în țară. În această circumstanță, este foarte dificil de evaluat necesitățile sectorului, mai mult ca atât, de implementat politica pentru care MMe este responsabil.

Prin urmare, trebuie să fie aplicată abordarea sectorială pentru a dezvolta sectorul în mod coordonat. Aceasta presupune un mod de lucru, în care finanțarea din partea statului și a donatorilor este cumulată pentru a susține o singură politică sectorială și un program de cheltuieli în sector.

În baza chestiunilor menționate mai sus, trebuie să fie întreprinse unele acțiuni pentru a îmbunătăți situația. Prima acțiune necesară este de a identifica un format unificat de raportare a investițiilor care va permite consolidarea informației de la toate părțile implicate în sectorul AAC.

Acest Raport suplimentează și completează Raportul Tehnic Nr 18 (TR18-C3) Ghid privind formatul de raportare pentru planificarea, programarea și monitorizarea investițiilor în sectorul AAC.

Ce înseamnă abordarea la nivel de sector? (ANS/SWAp)?

Abordarea la nivel de sector (sau ANS/SWAp) este un proces axat pe extinderea deținerii și promovării la nivel de guvern și la nivel național a deciziilor cu privire la politica în sectorul public și alocarea resurselor în cadrul sectorului, sporind coerența dintre politică, cheltuieli și rezultate și reducând costurile tranzacțiilor. Această abordare oferă un mijloc prin care guvernul, partenerii de dezvoltare și alți factori principali din sector colaborează întru realizarea obiectivelor comune.

Abordările sectoriale (ANS) asigură următoarele beneficii pentru dezvoltarea sectorului:

- Facilitează o viziune holistică a întregului sector;
- Asigură o abordare de dezvoltare consistentă cu un cadru de cheltuieli previzibil;
- Promovează dezvoltarea instituțională, dezvoltarea capacității, procesele de bună guvernare și participare care consolidează sectorul întreg înspre sustenabilitate sporită;
- Abilitează dialogul la nivel de sector și promovează răspunderea și încrederea reciprocă între factorii implicați;
- Sporește coordonarea, armonizarea și ajustarea;
- Consolidează sistemele, practicile, structurile și procedurile de management financiar ale țării;
- Facilitează abordarea orientată spre proces, care promovează învățarea și schimbul de cunoștințe la nivel de sector.

Unul din beneficiile principale ale ANS este faptul că acesta trebuie să conducă la folosirea mai eficientă a resurselor din bugetele naționale, contribuțiilor utilizatorilor și partenerilor de dezvoltare. Astfel, sectorul poate maximiza efectuarea investițiilor generale în sector întru realizarea țintelor ODM-lor naționale ce țin de alimentarea cu apă și canalizare.

ANS oferă oportunități de consolidare a capacității pentru: negocierea intereselor concurente; coordonarea, elaborarea politicii; planificare; îmbunătățire sistemelor, alocarea resurselor, implementare și contabilizare (account).

Există unele componente esențiale care trebuie să fie elaborate ca parte a abordării pentru implementarea ANS/SWAp. Acestea includ:

- O politică sectorială aprobată, inclusă în cadrul general de dezvoltare strategică;
- Consultarea și dialogul la nivel de sector;
- Un cadru bugetar pe termen mediu sectorial;
- Un sistem de monitorizare a performanței;
- Un proces de coordonare formalizat, condus de guvern, care include coordonarea cu donatorii;
- Armonizarea sistemelor de raportare, bugetare, management financiar și achiziții;
- Un sistem de monitorizare a performanței;
- Dezvoltarea instituțională.

Un element important al acestui proces este de dispune de un sistem solid de monitorizare a performanței și raportare în baza rezultatelor atinse în Republica Moldova până la moment, bazat pe cele mai bune practici din țările similare. Beneficiul principal al măsurării, monitorizării și raportării eficiente a performanței este faptul că acestea oferă informație sigură pentru a informa elaborarea și implementarea politicii, precum și asigură decizii mai bune privind investițiile viitoare în proiecte, etc.

ANS/le necesită timp, resurse și angajament, însă oferă o abordare îndreptată spre realizarea ODM-lor și dezvoltarea sectorului apelor.

Datele și sursele de informație existente

În prezent, se atestă o integrare limitată a sistemelor financiare și un nivel înalt de procesare manuală a datelor, de re-introducere a datelor și menținere a registrelor contabile manuale.

Luând în considerație canalele existente de finanțare a sectorului AAC, pot fi identificate două surse principale de informație cu privire la investiții:

a) Locale; și
b) Străine.

Sursele locale pot fi divizate în bugete locale și buget central. La nivel central, există multe canale pentru finanțarea sectorului AAC:

1. Ministerul mediului (MMe) și Fondul Național Ecologic (FNE);
2. Ministerul finanțelor (MF);
3. Ministerul dezvoltării regionale și construcțiilor (MDRC);
4. Fondul de Investiții Sociale Moldova (FISM).

La nivel local, există încă trei surse de finanțare, de rând cu bugetele locale:

1. Fondurile ecologice locale (FEL);
2. Bugetele locale;
3. Contribuția comunității;
4. Prestatorul serviciilor apă/canal.

Finanțarea străină vine din afară și este influențată foarte mult de interesele donatorilor. Principalii donatori străini în sectorul apelor sunt Agenția Austriacă pentru Dezvoltare ((ADA), Banca Mondială (BM), Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare (SDC), Comisia Europeană (CE), Societatea Germană pentru Cooperare Internațională (GIZ), Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD), Banca Europeană de Investiții (BEI) și alții.

De obicei, sursele externe sunt exogene de la procesul Cadrului Bugetar pe Termen Mediu (CBTM) și uneori nu sunt reflectate în tabelele de agregare care documentează investițiile în și cheltuielile din sectorul AAC. În multe cazuri, donatorii chiar înconjoară (evită) guvernul central și lucrează în direct cu comunitățile locale.

Fiecare finanțator are procedurile și modelele tipizate propriii pentru colectarea datelor cu privire la proiectele de infrastructură din sectorul AAC. Unele exemple de proceduri și modele tipizate folosite de MDRC și FISM pentru raportare în proiectele de infrastructură din sectorul AAC au fost prezentate și descrise în Raportul Tehnic Nr.18 (a se vedea http://ta-water-spsp.eu/wp-content/uploads/2012/02/Technical-Report-No-18-TR18-C3-Guidance-on-reporting-format-for-investment-planning-programming-and-monitoring-in-WSS-sector-Final-version.pdf).

Un raport mai integrat este solicitat pentru prezentare în bază trimestrială către Agenția “Apele Moldovei” (AAM) (vezi Anexa 1), însă problema constă în faptul că forma de raportare necesită îmbunătățire, informația colectată nu este suficient de completă și trebuie să fie procesată în mod electronic pentru a face posibilă sintetizarea acesteia pentru întreaga țară.

Există de asemenea un raport statistic anual privind exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare (vezi

http://www.statistica.md/public/files/Formulare_statistice_2008/Gospodaria_comunala/1_ap_can_anual.pdf). Raportul trebuie să fie prezentat la Biroul Național de Statistică de către unitățile care dispun de sisteme de alimentare cu apă și canalizare atât la balanță autonomă, precum și în gestionarea altor companii, instituții, care livrează apă pentru necesități casnice și industriale și evacuează apele uzate din blocurile cu apartamente, întreprinderi municipale, industriale, de construcție, etc.

Fiecare donator folosește sisteme de monitorizare și raportare propriii.

Neajunsuri și evoluții viitoare

În baza celor expuse mai sus, putem conclude că există o rezervă mare de date și informații despre apă în multe instituțiile partenere din sector. Aceste date și informații nu sunt împărtășite precum ar dori partenerii și utilizatorii, precum și între multe instituții și organizații care activează în sector. Diferite activități sunt desfășurate în paralel de către diferite instituții partenere fără o bună coordonare și schimb de informație. Majoritatea datelor și informațiilor sunt găzduite de instituții și organizații individuale. Această abordare deseori riscă să conducă la dublarea eforturilor și lipsa armonizării. Prin urmare, este necesar de stabilit un organ central responsabil de gestionarea datelor pentru sectorul întreg, la care utilizatorii să poată recurge pentru a accesa date concrete, precum și date și informații relevante din sector.

Una din provocările principale în calea îmbunătățirii situației respective este crearea unei rețele solide/inter-legături între instituțiile și organizațiile care activează în sectorul apelor din țară – o abordare strategică pentru crearea rețelei esențiale (drept prim pas) pentru asigurarea conectivității și dezvoltarea capacității necesare în aceste instituții.

Sistemul Informațional de Management (SIM) integrat constituie o trăsătură caracteristică a organizațiilor bine gestionate. În sens îngust, SIM este un sistem informațional care facilitează managementul producând rapoarte structurate, generalizate în mod regulat. Astfel de rezultate SIM sunt produse în mod regulat și folosite pentru controlul activităților, deși acestea pot fi folosite de asemenea drept instrument managerial pentru planificare și organizare.

Necesitatea unui sistem de raportare unificat

Necesitatea de a avea un SIM modernizat în sectorul AAC rămâne esențială în atingerea standardelor naționale și internaționale, iar misiunea aceasta poate fi realizată prin:

- colectarea, analiza, arhivarea și diseminarea datelor și informației corecte;
- crearea unui sistem de date electronic care ar trebui să asigure acces prin intranet/internet la baze de date extensive cu privire la sectorul apelor;
- executarea funcțiilor administrative prin intermediul sistemelor de comunicare electronice sigure;
- fortificarea managementului resurselor de apă, dezvoltarea economică, protecția mediului și sănătății umane în baza folosirii sporite a datelor și informației calitative produse și diseminate prin sectorul de gospodărire a apelor;

- îmbunătățirea planificării și managementului resurselor din sectorul apelor în baza datelor și informației sigure și de calitate.

Beneficiile sistemului de raportare unificat sunt:

- sistemul asigură utilizarea datelor și procedurilor comune pentru raportare;
- înlesnește fluxului de date și informație;
- indică tendințele și prevede scenariile;
- susține procesul decizional și înlesnește perfecționarea planurilor strategice și țintelor;
- susține raportarea la nivel global, cât și intern, în cadrul sectorului;
- asigură diseminarea cunoștințelor;
- facilitează producerea rapoartelor periodice.

Forma de raportare propusă pentru sectorul AAC

Modelul propus

Forma de raportare propusă este inclusă în Anexa 2 și se bazează pe Setul de Date pentru Profilul Proiectului (DPP) pentru a fi revizuită ca rezultat al consultării cu factorii implicați și aprobată. În baza acesteia, trebuie să fie elaborată nota de îndrumare sau explicativă pentru finalizarea/folosirea indicatorilor propuși.

Periodicitatea

Luând în considerație procesul bugetar din Republica Moldova și faptul că anul fiscal coincide cu anul calendaristic (de la 1 ianuarie până la 31 decembrie), raportarea semestrială ar fi o periodicitate potrivită.

În particular, datele prezentate în raport trebuie să reflecte situația la data de 31 decembrie și 30 iunie a fiecărui an. Se propune ca termenul limită pentru introducerea datelor în baza de date să fie 15 ianuarie și 15 iunie.

De rând cu implementarea pe etape a SIM, informația poate fi de asemenea completată lunar și trimestrial.

Prestatorii de date

Ținând cont de faptul că sectorul AAC este finanțat prin multe canale și de mulți finanțatori, datele trebuie să fie prezentate de către ambele părți implicate în proiect: de către beneficiar și de către autoritatea finanțatoare.

Sursa de finanțare	Responsabil pentru introducerea datelor
Bugetul local, bugetul de stat (transferuri), contribuția comunității și contribuția prestatorilor serviciilor de apă, orice companie privată	Angajatul unității pentru investiții capitale la nivel de raion
Fondul Ecologic Local (FEL)	Angajat al Inspecției Ecologice la nivel de raion
Fondul Național de Dezvoltare Regională	Un angajat al MDRC

FNE, finanțarea externă de către instituții finanțatoare (BERD, BEI, etc.),	MMe
Finanțarea din partea donatorilor străini prin FISM	FISM
Finanțarea directă din partea donatorilor străini	Fiecare donator

Recomandări pentru acțiunile de întreprins întru dezvoltarea sistemului de raportare unificat în sectorul AAC

Dezvoltarea cadrului pentru sistemul informațional în sectorul AAC trebuie să înceapă cu o abordare simplă, mai apoi înaintând treptat spre un suport pe deplin dezvoltat pentru utilizarea tehnologiilor modern, cum ar fi sistemul portal computerizat bazat pe rețea (SIM). Managementul integrat al informației este un instrument bine stabilit pentru mișcarea spre dezvoltarea sustenabilă.

Pentru a realiza rețeaua funcțională a instituțiilor și organizațiilor pentru schimbul de informație trebuie să fie organizate mai multe evenimente și platforme (recomandate separat cu donatorii locali și străini) pentru a discuta lacunele existente în date, mandatele și sensibilizarea despre tipurile de date, colectarea, interpretarea și elaborarea indicatorilor, analiza tendinței ca parte a planului de dezvoltare și asigurare a capacității și îmbunătățirea coordonării.

Ministerul mediului trebuie să-și asume responsabilitatea de a juca rolul de frunte în facilitarea și susținerea dialogului dintre toți factorii implicați în sector.

Este necesar de consolidat capacitatea Direcției Managementul Apelor a Ministerului mediului pentru a gestiona influxul masiv al datelor și informației atunci când schimbul de informație prin rețeaua sectorului apelor va începe și va progresa. Direcția trebuie să fie de asemenea capabilă să analizeze și să producă rapoarte și să diseminеze informație și cunoștințe instituțiilor și organizațiilor membre din rețea. Echipa de experți a proiectului va asigura asistența necesară, însă această activitate trebuie să fie preluată în viitor de specialiștii instruiți de la minister.

Instruirea cadrelor atât la nivel central, cât și local este vitală. Planul de instruire trebuie să fie elaborat și aprobat de părți.

Anexe

Anexa 1. Lista de date – Sectorul alimentare cu apă și canalizare

MINISTERUL MEDIULUI
LISTA DE DATE – ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE
Localitatea _____ Comuna _____ Raionul_____
Prenumele primarului _____ Numele_____ Tel. _____
Persoana de contact_____ Tel._____

Importa	Nr.	Titlu	Unități	2009	2010	2011	**2012**	2013 prognozat
	1	**POPULAȚIA**						
	1.1	Numărul total al locuitorilor	persoane					
	1.2	Numărul total al locuitorilor conectați la rețelele centralizate de alimentare cu apă.	persoane					
!	1.3	Numărul locuitorilor conectați la rețelele de apă existente în anul curent.	persoane					
!	1.4	Numărul locuitorilor conectați la rețelele de apă extinse în anul curent.	persoane					
!	1.5	Numărul locuitorilor aprovizionați cu apă din sonde arteziene	persoane					
!	1.6	Numărul branșamentelor la rețelele de apă	abonați					
!	1.7	Numărul locuitorilor conectați la rețelele centralizate de canalizare	persoane					
!	1.8	Numărul total al locuitorilor conectați la rețelele de canalizare existente în anul curent.	persoane					
1	1.9	Numărul total al locuitorilor conectați la rețelele de canalizare noi în anul curent.	persoane					
!	1.10	Numărul locuitorilor care folosesc latrine	persoane					
!	1.11	Numărul branșamentelor la rețelele de canalizare	abonați					
	2.	**ALIMENTAREA CU APĂ**						
	2.1	Numărul sistemelor centralizate de alimentare cu apă	unități					
	2.2	Numărul sistemelor de alimentare cu apă în funcțiune	unități					
	2.3	Numărul operatorilor AAC în localitate						
!	2.4	Numărul stațiilor de captare existente						

Importa	Nr.	Titlu	Unități	2009	2010	2011	**2012**	2013 prognozat
!	2.5	Numărul sondelor arteziene existente						
!	2.6	Numărul sondelor arteziene în funcțiune						
!	2.7	Numărul total al zonelor de protecție sanitară amenajate în jurul surselor de apă						
!	2.8	Numărul total al surselor de poluare la sursele de apă existente						
!	2.9	Numărul lucrărilor de reducere a factorilor de poluare în anul curent						
!	2.10	Numărul sondelor arteziene existente						
	2.11	Lungimea rețelelor de apă existente	km					
	2.12	Lungimea rețelelor de apă renovate pe parcursul anului	km					
	2.13	Lungimea rețelelor de apă construite noi sau extinse pe parcursul anului	km					
!	2.14	Numărul proiectelor tehnice disponibile pentru construcția rețelelor						
!	2.15	Numărul proiectelor tehnice disponibile pentru renovarea stațiilor de pompare						
!	2.16	Numărul stațiilor de pompare existente						
1	2.17	Numărul stațiilor de pompare operaționale						
!	2.18	Numărul pompelor operaționale						
!	2.19	Numărul total al pompelor înlocuite						
	2.20	Numărul total al contoarelor de apă individuale						
!	2.21	Numărul total al contoarelor de apă instalate la sursele de apă						
!	2.22	Numărul stațiilor de tratare a apei instalate pentru școli						
	2.23	Volumul apei extrase în anul curent	m^3/an					
	2.24	Volumul de apă facturat în anul curent	m^3/an					
	3.	**CANALIZARE**						

Importa	Nr.	Titlu	Unități	2009	2010	2011	**2012**	2013 prognozat
	3.1	Numărul sistemelor de canalizare existente						
	3.2	Numărul sistemelor de canalizare operaționale						
!	3.3	Numărul total al veceurilor îmbunătățite ECOSAN						
!	3.4	Numărul veceurilor existente renovate pe parcursul anului						
!	3.5	Numărul veceurilor noi construite pe parcursul anului						
!	3.6	Numărul școlilor conectate la sistemul de canalizare						
!	3.7	Sisteme de canalizare renovate în școli	Unități					
!	3.8	Lungimea rețelelor de canalizare	km					
!	3.9	Numărul total al stațiilor de pompare a apelor uzate						
!	3.10	Numărul stațiilor de pompare în funcțiune						
!	3.11	Numărul proiectelor tehnice elaborate pentru renovarea SP						
!	3.12	Numărul pompelor înlocuite						
	3.13	Numărul total al stațiilor de epurare a apelor uzate (SEAU)						
	3.14	Numărul SEAU în funcțiune						
	3.15	Volumul apei uzate recepționate în sistemul public de canalizare	m^3/an					
	4.	**FINANȚAREA SECTORULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE**						
!	**4.1**	În total mijloace din bugetul local (APL), inclusiv:	mii lei					
!	4.1.1	Alocații din bugetul de stat	mii lei					
!	4.1.2	Alocații din bugetul raional	mii lei					
!	4.1.3	Alocații din bugetul local propriu	mii lei					
!	**4.2**	Investiții din bugetul operatorului serviciilor AAC	mii lei					
!	**4.3**	Investiții din partea donatorilor străini	mii lei					
	5.	**DATE PRIVIND PROIECTELE IMPLEMENTATE RECENT**						
		Proiect Nr.	1		2	3	4	5
	5.1	Titlul proiectului						
	5.2	Inițierea proiectului (anul)	data					
	5.3	Finalizarea (anul)	data					
	5.4	Situația actuală						
	5.5	Lungimea rețelei de apă renovată	Km					
	5.6	Lungimea rețelei noi construite	Km					

Importa	Nr.	Titlu	Unități	2009	2010	2011	**2012**	2013 prognozat
	5.7	Numărul surselor de apă renovate						
	5.8	Numărul surselor de apă construite						
	5.9	Numărul branșamentelor noi	Abonați					
	5.10	Lungimea rețelelor de canalizare construite noi	km					
	5.11	Numărul stațiilor de tratare construite						
	5.12	Finanțatorii						
	5.13	Costul total al proiectului						
	5.14	Valuta						
	5.15	Contribuția donatorilor						
	5.16	Tipul de finanțare (credit/grant)						
	5.17	Contribuția locală						
	5.18	Numărul beneficiarilor direcți						

Notă: Formularul chestionarului poate fi găsit pentru completare pe pagina web a Agenției Apele Moldovei www.apelemoldovei.gov.md, la secțiunea **ACTIVITATE, capitolul Alimentarea cu apă și canalizare,** colonița *sectorul de alimentare cu apă și canalizare*.

Anexa 2. Setul de date pentru profilul proiectului (proiect)

1. **Informația de bază pentru profilul proiectului *(contribuție ce urmează a fi asigurată doar prin prima introducere a proiectului)***

1.1 Numărul proiectului: XXX-YYY-VV
1.2 Titlul proiectului:
1.3 Locația proiectului (Municipiu, raion, regiune)
1.4 Sectorul (economic, de mediu, social)
1.5 Tipul proiectului (sub-grupul clasificat 1.4)
1.6 Data primei înscrieri a proiectului în baza de date
1.7 Data ultimei actualizări aversiunii actuale sau precedente
1.8 Numărul profilurilor proiectului în baza de date

2. **Informația de bază despre elaboratorul proiectului *(contribuție ce urmează să fie asigurată doar prin prima înscriere a proiectului)***

2.1 Denumirea promotorului proiectului (denumirea lungă – până la 50 caractere; denumirea prescurtată – până la 20 caractere)
2.2 Tipul promotorului (Municipiu, ADR, alte)
2.3 Adresa:
2.4 Persoana de contact:
2.5 Coordonatele de contact (Tel, fax, e-mail, website)
2.6 Municipalitățile beneficiare (dacă promotorul nu este o municipalitate)

3. **Indicatorii socio-economici *(contribuție ce urmează să fie ajustată prin fiecare actualizare a proiectului)***

3.1 Numărul total al populației municipalității(lor) beneficiare
3.2 Suprafața municipalității(lor) beneficiare
3.3 Venitul național brut anual (VNB) pe cap de locuitor în municipalitatea(municipalitățile) vizate
3.4 Indicatorul șomajului în municipalitatea(municipalitățile) vizate
3.5 Indicele bunăstării municipalității

4. **Maturitatea elaborării proiectului *(contribuție ce urmează să fie ajustată prin fiecare actualizare a proiectului)***

4.1 Nota de Concept (cel puțin 5 pagini în care să fie expuse obiectivul, beneficiarii, rezultatele, activitățile și costul proiectului)
4.2 Studiul (studiu succint și proiectarea schiță)
4.3 Studiul de fezabilitate deplin (tehnic, financiar, de mediu și instituțional)
4.4 Proiectarea finală și documentația pentru concursul de licitație
4.5 Autorizațiile

5. **Cadrul proiectului *(contribuție necesară pentru screening-ul de nivelul 1 și 2)***

5.1 Incorporarea proiectului în strategiile de dezvoltare
5.1.1 Incorporarea proiectului într-o strategie națională documentată

5.1.2 Incorporarea proiectului într-o strategie regională documentată
5.1.3 Incorporarea proiectului într-o strategie locală documentată
5.1.4 Incorporarea proiectului în Master Planul de dezvoltare urbană
5.1.5 Legătura proiectului cu respectarea cadrului de reglementare
5.1.6 Conformarea cu cadrul de reglementare moldovenesc???Serbian regulatory compliance
5.1.7 Conformarea cu cerințele acordului de aderare la UE
5.1.8 Conformarea cu directivele UE
5.1.9 Rolul modelului catalizator și potențialul de replicare
5.1.10 Caracterul inovator
5.2 Chestiuni de gen și echitate
5.3 Chestiuni transfrontaliere

6. Componentele fizice ale proiectului *(contribuție necesară pentru screening-ul la nivelele 2 și 3)*
6.1 Terenul ocupat (lista și suprafața locațiilor investiției fizice a proiectului (ha))
6.2 Suprafața construcției (descrierea, lista și suprafața echipată (m^2))
6.3 Clădiri (prezentați lista clădirilor și volumul încăperii construite (m^3))
6.4 Rețeaua (Tipul și lungimea rețelelor (km))
6.5 Lucrări la drumuri (Tipul și lungimea lucrărilor la drumuri) (km))
6.6 Capacitatea sistemului principal al proiectului (descrierea; indicatorul; numărul; număr/unitate)
6.7 Echipament și utilaje fixe (lista și numărul)
6.8 Active și utilaje mobile/rulante (lista și numărul)
6.9 Alte

7. Beneficiarul(ii) *(contribuție necesară pentru screening-ul la nivelele 2 și 3)*
7.1 Populația municipalității(lor) vizate
7.2 Pentru proiectele în domeniul economic
7.2.1 Potențialul creării locurilor de muncă în mod direct și continuu (număr echivalent cu norma întreagă (FTE))
7.3 Pentru proiectele în domeniul mediului
7.3.1 Populația municipală care urmează să beneficieze de serviciile de mediu îmbunătățite
7.4 Pentru proiectele în domeniul social
7.4.1 Populația municipală care urmează să folosească/beneficieze de serviciile sociale

8. Alte beneficii anticipate *(contribuția este posibilă doar atunci când Studiul de fezabilitate este disponibil; pentru screening-ul la nivelul 3)*
8.1 Beneficiile economice (calificate, cuantificate, monetizate)
8.2 Beneficiile pentru mediu (calificate, cuantificate, monetizate)
8.3 Beneficiile sociale (calificate, cuantificate, monetizate)

9. Costul proiectului *(intrarea 9.1 inițial drept cifră indicativă, iar mai apoi perfecționată treptat cu divizarea elementelor (de la 9.2 până la 9.7) de o importanță critică pentru screening-ul la nivelele 1, 2 și 3)*
9.1 Costul total
9.2 Pregătirea proiectului și obținerea autorizațiilor
9.3 Proiectarea, Concursul de licitație și Acordarea contractului

9.4 Lucrări civile
9.5 Echipament și utilaje
9.6 Supravegherea construcției
9.7 Inițierea asistenței tehnice

10. **Rezultatele anticipate și activitățile proiectului *(contribuție utilă odată cu disponibilitatea de a facilita mobilizarea mijloacelor de finanțare; nu este necesară pentru screening-ul a nivelele 1 și 2)***

10.1 Obiectivele generale ale proiectului
10.2 Scopul proiectului
10.3 Rezultatele proiectului
10.4 Activitățile proiectului

11. **Indicatorii *(contribuție utilă odată cu disponibilitatea de a facilita mobilizarea mijloacelor financiare; nu este necesară pentru screening-ul la nivelele 1 și 2)***

11.1 Indicatorii rezultatelor pe termen lung (capacitatea infrastructurii)
11.2 Indicatorii impactului (obiectivele specifice sectorului de realizat)

12. **Ipotezele și riscurile *(contribuție utilă odată cu disponibilitatea de a facilita mobilizarea mijloacelor financiare; nu sunt necesare pentru screening-ul la nivelul 2)***

12.1 Ipoteze
12.2 Riscuri

13. Cadrul instituțional *(contribuție necesară pentru screening-ul la nivelele 2 și 3)*

13.1 Angajamentul municipalității(lor) vizate
13.2 Inițiativa și responsabilitatea pentru ciclul proiectului (promovarea, finanțarea, construcția, exploatarea)
13.3 Bugetarea investițiilor capitale ale municipalității (ilor) vizate
13.4 Crearea și responsabilitatea UIP
13.5 Situația privind veniturile nete ale proprietarului

14. Sursele de finanțare a investițiilor (valorile în EUR și MDL, % din total, care nu sunt încă solicitate, solicitate, aprobate, % asigurat) ***(contribuție necesară pentru screening-ul la nivelele 2 și 3)***

14.1 Grant UE
14.2 Alte granturi din partea donatorilor
14.3 Bugetul național
14.4 Bugetul regional
14.5 Bugetul local
14.6 Veniturile acumulate de la utilizatori
14.7 Credite acordate de IFI
14.8 Credite acordate de băncile comerciale
14.9 Obligațiuni municipale
14.10 Contribuția capitalului propriu din partea elaboratorului

15. **Viabilitatea financiară sustenabilă *(contribuție posibilă doar odată cu disponibilitatea Studiului de fezabilitate deplin)***

15.1 VNAF (valoarea netă actualizată financiară) (valorile /C; /K) (rata de actualizare 5%)
15.2 RRF (rata rentabilității financiare) (valorile /C; / K)
15.3 VNAE (valoarea netă actualizată economică)
15.4 RRE (rata rentabilității economice)
15.5 Coeficientul de recuperare a datoriei proiectului (venitul operațional net/ deservirea anuală a datoriei)

16. **Măsurile de protecție a mediului *(contribuție posibilă doar odată cu disponibilitatea Analizei Impactului asupra Mediului)***

16.1 Impactul semnificativ asupra mediului
16.2 Măsurile de atenuare

17. Aranjamentul privind implementarea proiectului *(contribuție necesară pentru screening-ul la nivelul 3)*

17.1 Propunerea de oferte anticipată pentru licitarea lucrărilor de construcție
17.2 Inițierea anticipată a construcției
17.3 Punerea în exploatare anticipată a proiectului/ începutul activității operaționale